

Министерство образования Саратовской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО

Совет ГАПОУ СО «БПТ»

(протокол от 13.10.2025г. №7)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГАПОУ СО «БПТ»

от 13.10.2025г. №422

ПОЛОЖЕНИЕ

об электротехническом отделении (очное)

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт ГАПОУ СО «БПТ»

Троценко О.А. Троценко О.А.

« 13 » 10 2025г.

г. Балаково
2025г.

1. Общие положения

11.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям;
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 24.08.2022г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013 №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (с изменениями);
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 17.05.2022г. №336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013г №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Иными нормативно-правовыми актами Министерства Просвещения РФ, министерства образования Саратовской области;
- Уставом техникума

1.2. Электротехническое отделение является структурным подразделением ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум» (далее Техникум). На отделении осуществляется подготовка специалистов по нескольким специальностям и профессии очной формы обучения: 13.02.03 Электрические станции, сети и системы; 13.02.11Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям); 13.02.12 Электрические станции, сети, их релейная защита и автоматизация; 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям); 13.01.05 Электромонтер по техническому обслуживанию электростанций и сетей; 13.01.16 Электромонтер по техническому обслуживанию и ремонту оборудования подстанций и сетей.

1.3. Электромеханическое отделение объединяет кабинеты и лаборатории, относящиеся к специальностям отделения, а также предметно-цикловые комиссии соответствующие профилю специальностей отделения.

1.4. Руководство отделением осуществляется заведующим отделением, назначаемым директором Техникума из числа работников, имеющих высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, не менее 3 лет.

1.5. Заведующий отделением является членом педагогического и методического Советов Техникума и входит в состав организационно-методической комиссии по контролю.

1.6. Заведующий отделением несет ответственность за всю работу отделения и отчитывается о своей деятельности перед директором Техникума и его заместителями по соответствующему направлению.

1.7. Работа отделения проводится по плану, составляемому на учебный год и утверждаемому директором техникума.

2. Документация отделения

2.1. На отделении ведется следующая документация:

- алфавитные списки студентов учебных групп;
- алфавитная книга студентов;
- ведомости успеваемости студентов отделения:
 - по результатам промежуточной аттестации (экзаменационные ведомости);

- сводные за учебный год и за весь период обучения;
- по результатам курсового проектирования, производственной практики;
- по результатам аттестации студентов;
- ведомости учета посещаемости учебных занятий студентами;
- зачетные книжки студентов, студенческие билеты;
- журналы регистрации и выдачи:
 - зачетных книжек студентов;
 - студенческих билетов;
- планы работы отделения.

3. Обязанности заведующего отделением

3.1. На заведующего отделением возлагается:

- организация и непосредственное руководство учебной и воспитательной работой на отделении;
- обеспечение выполнения Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности;
- организация учета успеваемости студентов;
- контроль дисциплины студентов;
- контроль качества преподавания учебных дисциплин;
- контроль работы студентов в период курсового и дипломного проектирования;
- контроль за обеспечением студентов необходимой учебно-методической документацией;
- организация государственной (итоговой) аттестации выпускников и оформление соответствующей документации;
- учет контингента студентов и предоставление статистической отчетности директору и заместителю директора по учебной работе;
- участие в подготовке материалов к рассмотрению на педагогическом совете, методическом совете, организационно-методической комиссии по контролю;
- подготовка проектов приказов о назначении старост групп, о переводе на следующий курс, поощрении и наложении дисциплинарного взыскания на студентов, предоставлении академического отпуска, о допуске к промежуточной государственной (итоговой) аттестации, о присвоении квалификации, об отчислении;
- организация и контроль индивидуальной работы со студентами и родителями отделения;
- участие в работе стипендиальной комиссии;
- контроль за оформлением протоколов государственной аттестационной комиссии на отделении.

3.2. Решением методического совета, приказом директора на заведующего отделением могут быть возложены иные функции в целях полного и всестороннего обеспечения организационной деятельности отделения.